

MANUAL DE POSTULACIÓN SUBSIDIO AL EMPLEO JOVEN TRABAJADORES/AS 2022

ÍNDICE

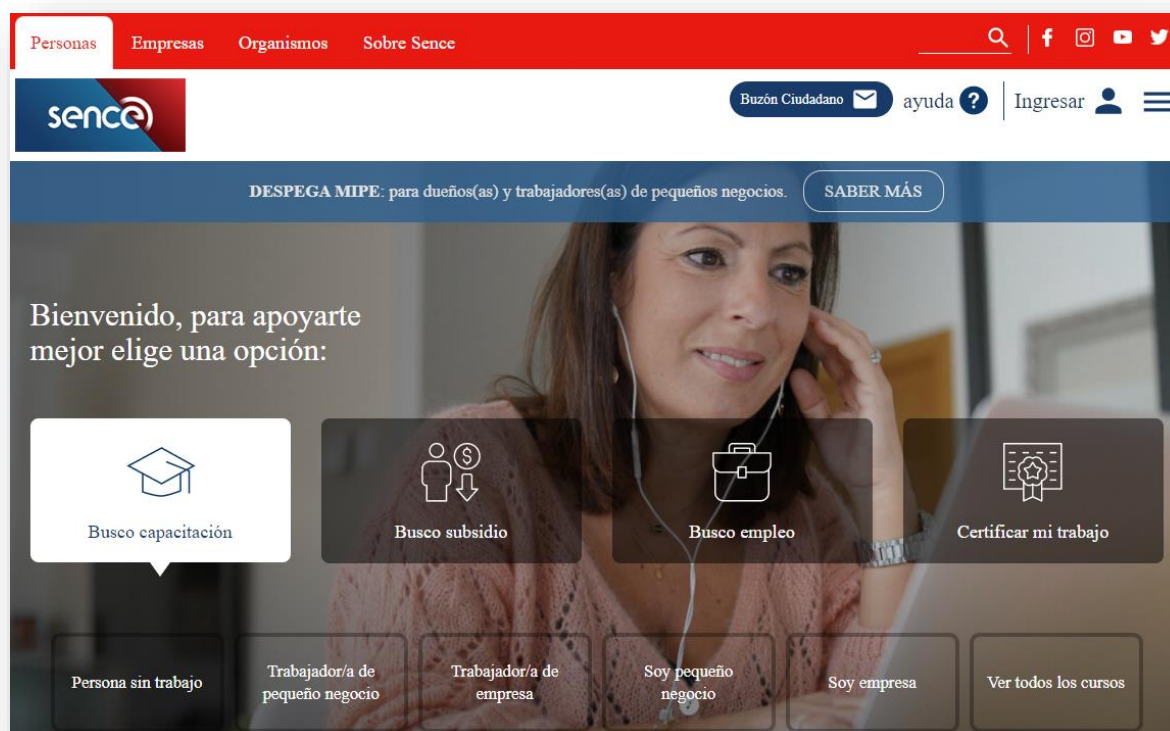
1. POSTULACIÓN TRABAJADOR/A	2
2. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	10
2.1 HISTORIAL DE SOLICITUDES E HISTORIAL DE PAGOS.....	14
2.2 ACTUALIZAR DATOS TRABAJADOR/A	16

1. POSTULACIÓN TRABAJADOR/A

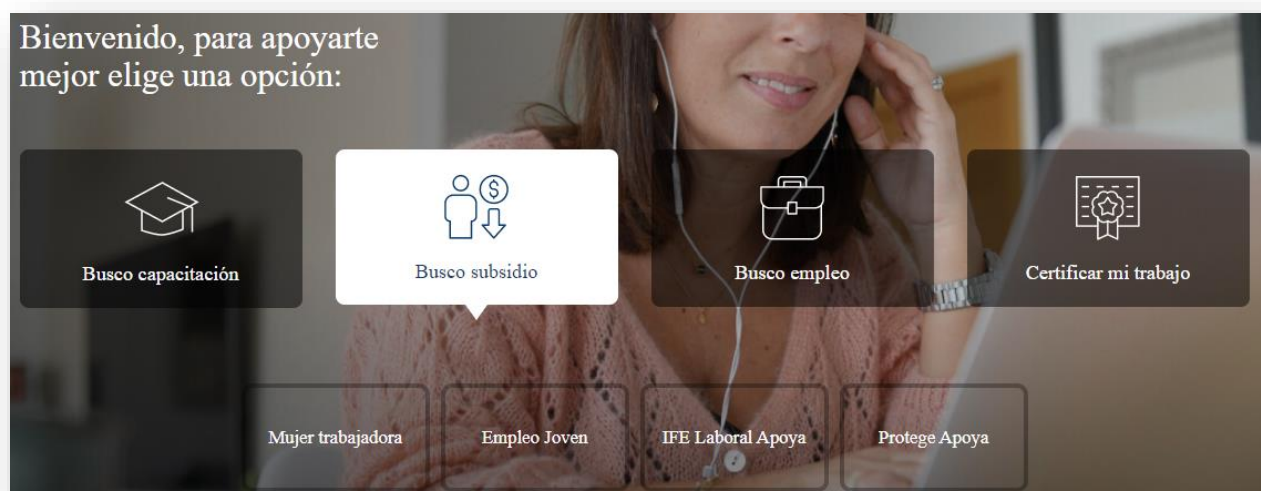
Para postular al **Subsidio al Empleo Joven** debe contar con **Clave Única** (para más información de la Clave Única, visite: <https://claveunica.gob.cl/>)

Para postular:

(1) Ingrese al sitio web www.sence.gob.cl



(2) Haga click en el icono “Busco subsidio” y podrá ver los subsidios que ofrece Sence, pinche sobre “**Empleo Joven**”.



(3) Luego pulse sobre el botón **“Postular”** en la sección de postulación de la página web:



Postulación

Se puede postular los 365 días del año. Revisa el calendario descrito más abajo para chequear los plazos de aprobación o rechazo de la solicitud, y tu primer mes de pago en caso de postular con modalidad de pago mensual o anual.

La aprobación o rechazo de la solicitud puede tardar 90 días.

Si cumples con los requisitos de postulación y tienes creada tu **Clave Única**, postula aquí:

POSTULAR

Si no tienes tu Clave Única o quieres recuperarla, [haz click aquí](#).

[Si ya postulaste Ingresa aquí](#)

IMPORTANTE:

¡Evita problemas o retrasos con tu pago! Ingresa tus datos correctamente y mantenlos siempre actualizados (medio de pago, banco, tipo de cuenta, número de cuenta, e-mail y teléfono de contacto).

(4) A continuación, ingresará al **Sistema de Postulación del Subsidio al Empleo Joven**. Debe hacer clic sobre la opción **“Ingresar”**.



sence
súmate a los nuevos empleos

SEJ

El Subsidio al Empleo Joven es un aporte monetario del Estado para mejorar los ingresos de los trabajadores y empleadores.

Ingresar

© 2022 SENCE | v1.0.0

(5) Para acceder al sistema, usted lo debe hacer con su **Clave Única**.

sence
Súmate a los nuevos empleos

[« Volver](#)

Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...

1. Si quieres ingresar como Ciudadano.
[ClaveÚnica](#)
2. Si quieres ingresar como Empresa.
[CLAVE TRIBUTARIA](#) | [sii](#) Servicio de Impuestos Internos
3. Utilizar mi clave SENCE.
Empresa
RUT Usuario
Clave SENCE
[¿Cómo Obtengo o Recupero mi Clave SENCE?](#)
[Ingresar](#)

© 2022 SENCE | v2.0.0

Pinche el banner de **Clave Única** (opción 1). El sistema le pedirá su Rut con su Clave. Complete la información y pinche “**continuar**”.

ClaveÚnica

Portal de Aplicaciones Sence
Requiere autenticación

Ingresa tu RUN

Ingresa tu Clave

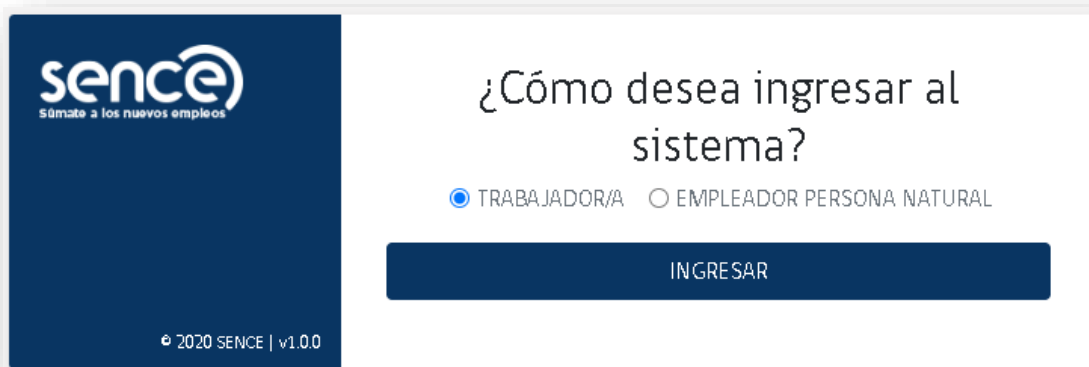
[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

[Continuar](#)

[¿No tienes ClaveÚnica?](#) [Ayuda al 600 360 33 03](#)

Luego de completar con su Rut y Clave Única, el Sistema de Postulación también podría mostrar de manera automática los requisitos que, según el caso, un usuario podría no estar cumpliendo para postular y acceder al SEJ. Estos requisitos son:

- **No cumple requisito de edad:** El programa se dirige a personas cuya edad está entre los 18 y 24 años con 11 meses.
 - **No cumple con el porcentaje de vulnerabilidad, según Registro Social de Hogares:** Esto significa que podría no estar registrado/a en el RSH, o bien, que no cumple con pertenecer al 40% de las familias más vulnerables de la población, requisito establecido para acceder a este beneficio.
 - **En caso de que su postulación se encuentre en trámite:** Si usted ya ha realizado su postulación, y ésta se encuentra en trámite, el sistema indicará esta información de manera que pueda revisar su estado de solicitud en la sección “Expediente electrónico” (Revise el apartado “Expediente Electrónico” de este documento (punto2)).
- (6) En caso de que cumpla con todos los requisitos de postulación a este beneficio, y habiéndolos verificado al ingresar su Rut y Clave Única, el sistema le permitirá ingresar como “trabajador/a” o “empleador persona natural”, debe pinchar la opción **“trabajador/a”** e **“ingresar”**.



The screenshot shows the SENCE login page. On the left is a dark blue sidebar with the SENCE logo and the tagline 'Súmate a los nuevos empleos'. At the bottom of the sidebar is the text '© 2020 SENCE | v1.0.0'. The main content area is white and contains the heading '¿Cómo desea ingresar al sistema?'. Below the heading are two radio button options: 'TRABAJADOR/A' (which is selected) and 'EMPLEADOR PERSONA NATURAL'. At the bottom of the main area is a dark blue button labeled 'INGRESAR'.

Posteriormente, el sistema le muestra lo siguiente.

SUBSIDIO AL EMPLEO JOVEN



POSTULAR



EXPEDIENTE
ELECTRÓNICO

Pinche el cuadro de “postular” y complete a continuación el **formulario de postulación**:



CERRAR SESIÓN

FORMULARIO

POSTULACIÓN PARA EL/LA TRABAJADOR/A

AL COMPLETAR ESTE FORMULARIO ACEPTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES
(*) CAMPOS **OBLIGATORIOS**

INFORMACIÓN ESENCIAL

RUT	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FECHA NACIMIENTO	* PAÍS
<input type="text" value="22-10-1999"/>	<input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>

DOMICILIO

* REGIÓN	* COMUNA	POBLACIÓN / VILLA
<input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>	<input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>	<input type="text"/>

* DIRECCIÓN	NÚMERO	BLOQUE	Nº DEPARTAMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO RED FJA	* TELÉFONO MÓVIL	* CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text" value="+56"/>	<input type="text" value="+569"/>	<input type="text"/>

CALIDAD DE TRABAJADOR/A <input type="checkbox"/> DEPENDIENTE <input type="checkbox"/> INDEPENDIENTE	MODALIDAD DE PAGO ① * MENSUAL O ANUAL <input type="text" value="--- SELECCIONE ---"/>
--	--

INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

* SALUD

SELECCIONE ---

▼

* PREVISIÓN

SELECCIONE ---

▼

ISLO MUTUALIDAD

SELECCIONE ---

▼

MEDIO DE PAGO

* MEDIO DE PAGO SOLICITADO

SELECCIONE ---

▼

TIPO DE NOTIFICACIÓN

☐ POR CORREO ELECTRÓNICO

☐ POR CARTA

DECLARACIONES:

1. AUTORIZO EXPRESAMENTE AL SENCE PARA SOLICITAR LOS ANTECEDENTES NECESARIOS PARA EL OTORGAMIENTO DEL BENEFICIO, INCLUYENDO AQUELLOS REGISTRADOS EN EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS.

2. LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA SOLICITUD SE AJUSTA A LA REALIDAD, Y QUE ACEPTO LA RESPONSABILIDAD EN EL RETRASO EN LA ENTREGA DEL SUBSIDIO SI PROPORCIONO INFORMACIÓN ERRÓNEA.

3. QUE EN CASO DE OPTAR POR PAGOS PROVISIONALES MENSUALES DEL SUBSIDIO, ACEPTO REINTEGRAR LOS VALORES PAGADOS EN EXCESO, QUE PUEDAN RESULTAR DEL PROCESO DE RELIQUIDACIÓN ANUAL DEL BENEFICIO (ART. 5º LEY 20.338).

☐ ACEPTO DECLARACIÓN

POSTULAR

Este formulario debe ser completado con sus datos de:

- Domicilio.
 - Contacto.
 - Si es trabajador/a dependiente o independiente.
 - Su modalidad de pago (mensual o anual).
Sence recomienda que opte por la modalidad de pago anual.
 - Sus instituciones de seguridad social (Salud, Previsión y Mutua).
 - Qué medio de pago elige para recibir su beneficio (depósito en cuenta bancaria o efectivo).
Sence recomienda que opte por depósito en cuenta bancaria.
 - Si escoge la opción de depósito en cuenta bancaria, a qué cuenta deben ser realizados sus pagos.
Sence recomienda verificar sus datos, puesto que inciden directamente en la gestión de su pago. Así mismo, en el campo “Nº cuenta” ingrese sólo números; sin guiones, sin espacios y sin letras.
 - El medio por el cual desea ser notificado (correo electrónico o carta certificada).
- (7) Una vez ingresada toda la información, seleccione el check box “**Acepto declaración**” para indicar que autoriza las declaraciones señaladas.

A continuación, pulse sobre el botón “**Postular**”.

DECLARACIONES:

1. AUTORIZO EXPRESAMENTE AL SENCE PARA SOLICITAR LOS ANTECEDENTES NECESARIOS PARA EL OTORGAMIENTO DEL BENEFICIO, INCLUYENDO AQUELLOS REGISTRADOS EN EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS.
2. LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA SOLICITUD SE AJUSTA A LA REALIDAD, Y QUE ACEPTO LA RESPONSABILIDAD EN EL RETRASO EN LA ENTREGA DEL SUBSIDIO SI PROPORCIONO INFORMACIÓN ERRÓNEA.
3. QUE EN CASO DE OPTAR POR PAGOS PROVISIONALES MENSUALES DEL SUBSIDIO, ACEPTO REINTEGRAR LOS VALORES PAGADOS EN EXCESO, QUE PUEDAN RESULTAR DEL PROCESO DE RELIQUIDACIÓN ANUAL DEL BENEFICIO (ART. 5º LEY 20.338).

☒ ACEPTO DECLARACIÓN

POSTULAR

- (8) Aparecerá un cuadro de diálogo, notificando que su solicitud ha sido ingresada; junto con el respectivo número y que se encuentra **"En trámite"**.

SOLICITUD N° 1500000

SUBSIDIO AL EMPLEO JOVEN

SU POSTULACIÓN SE ENCUENTRA

"EN TRÁMITE"

✓

PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE SU SOLICITUD,
INGRESE A SU EXPEDIENTE ELECTRÓNICO.

ACEPTAR

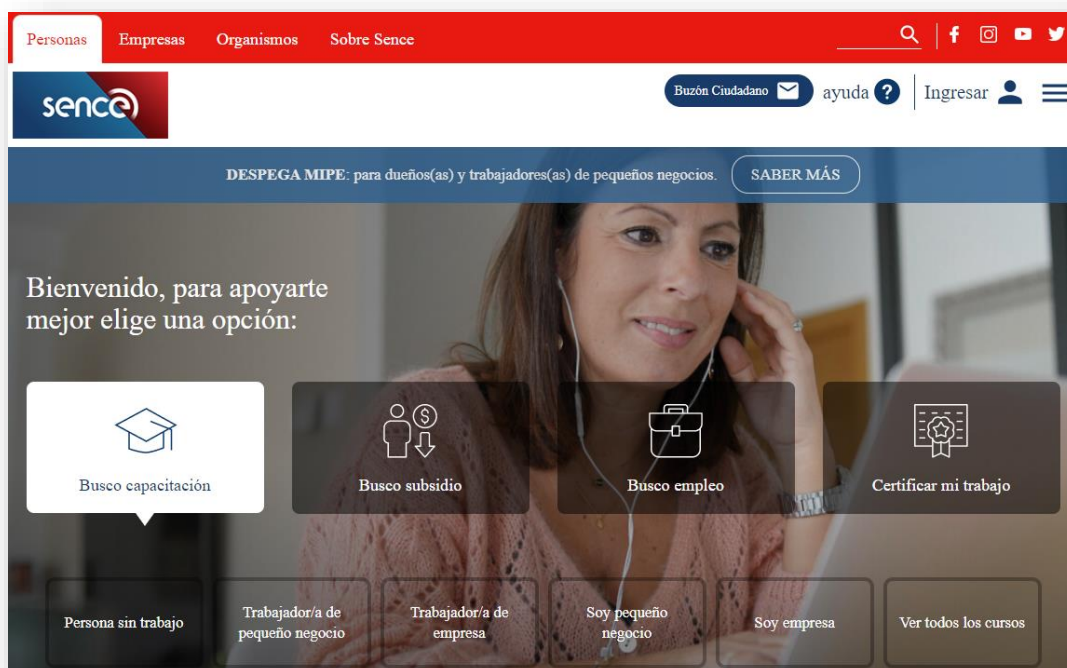
- (9) El siguiente calendario indica el mes de aprobación o rechazo de su solicitud, dependiendo de su mes de postulación para el año 2022. Así mismo, indica el mes en el que recibirá su primer pago, ya sea modalidad de pago mensual o anual.

MES POSTULACIÓN	MES APROBACIÓN O RECHAZO*	PAGO MENSUAL - PRIMES MES DE PAGO**	PAGO ANUAL - PRIMER PAGO**
ENERO 2022	ABRIL 2022	MAYO 2022	PAGO ANUAL 2022 - A PROCESAR Y GESTIONAR EN AGOSTO 2023
FEBRERO 2022	MAYO 2022	JUNIO 2022	
MARZO 2022	JUNIO 2022	JULIO 2022	
ABRIL 2022	JULIO 2022	AGOSTO 2022	
MAYO 2022	AGOSTO 2022	SEPTIEMBRE 2022	
JUNIO 2022	SEPTIEMBRE 2022	OCTUBRE 2022	
JULIO 2022	OCTUBRE 2022	NOVIEMBRE 2022	
AGOSTO 2022	NOVIEMBRE 2022	DICIEMBRE 2022	
SEPTIEMBRE 2022	DICIEMBRE 2022	ENERO 2023	
OCTUBRE 2022	ENERO 2023	FEBRERO 2023	
NOVIEMBRE 2022	FEBRERO 2023	MARZO 2023	
DICIEMBRE 2022	MARZO 2023	ABRIL 2023	PAGO ANUAL 2023 - A PROCESAR Y GESTIONAR EN AGOSTO 2024

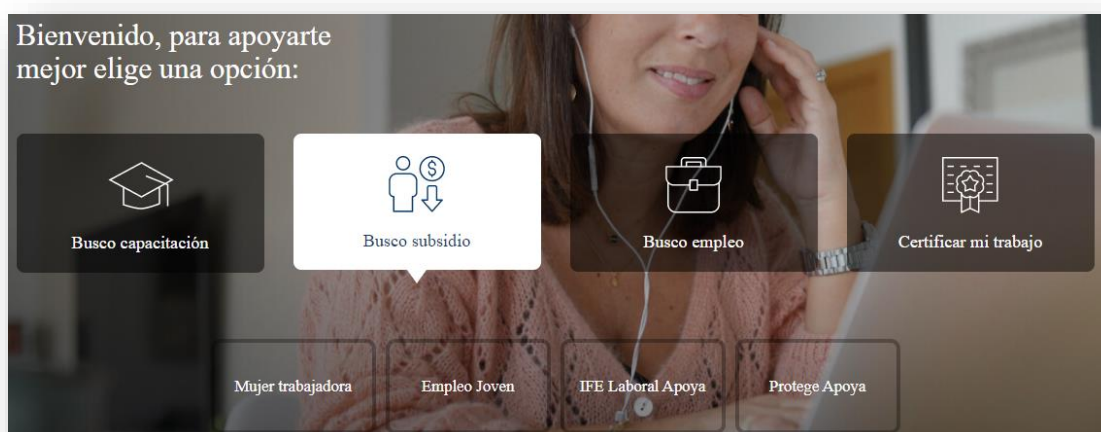
2. EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

El **“Expediente Electrónico”** es la sección de esta plataforma en la que podrá revisar el estado de su solicitud de postulación ingresada como trabajador/a, ver el historial de sus pagos o actualizar sus datos. Para ingresar al expediente electrónico debe:

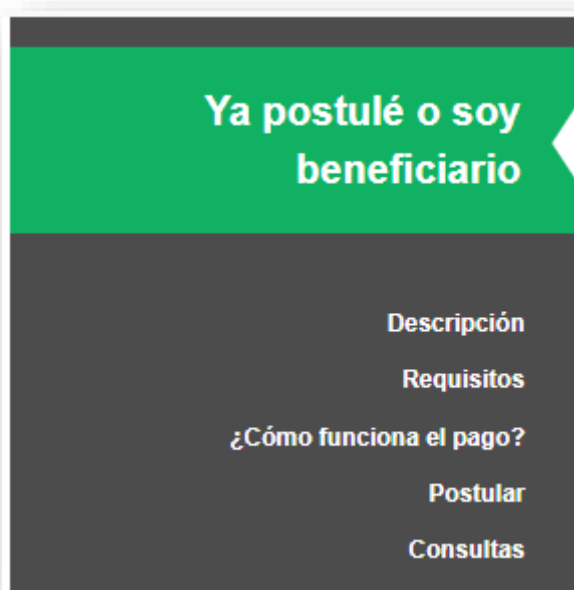
(1) Ingrese al sitio web www.sence.gob.cl



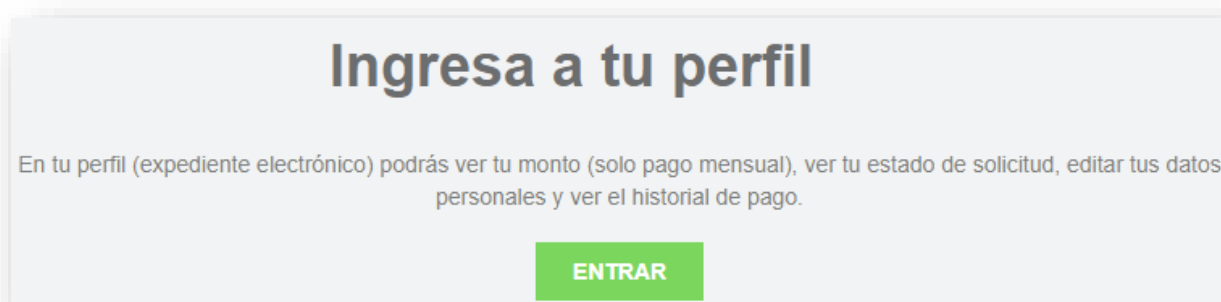
(2) Haga click en el icono “Buscando subsidio” y podrá ver los subsidios que ofrece Sence, pinche sobre **“Empleo Joven”**.



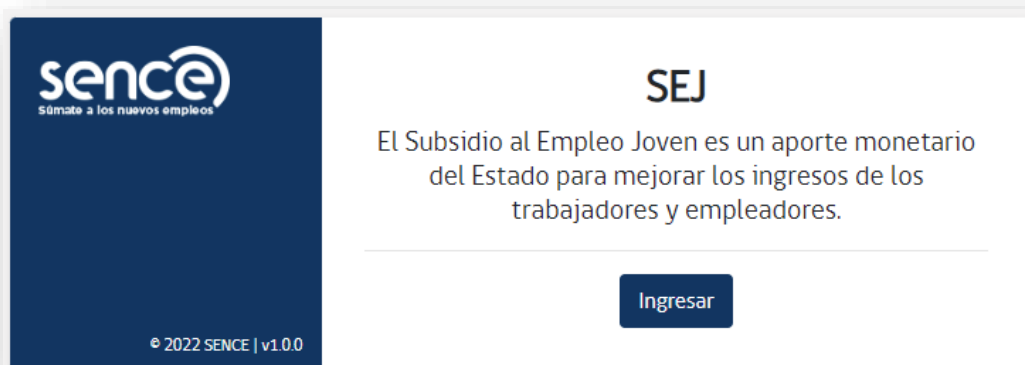
(3) En la página web del SEJ, haga click sobre **“Ya postulé o soy beneficiario”**.



Luego pulse sobre el botón **“Entrar”** para ingresar al Expediente Electrónico.



(4) A continuación, debe hacer clic sobre la opción **“Ingresar”**.



(5) Para acceder al expediente electrónico, usted lo debe hacer con su **Clave Única**.

sence
súmate a los nuevos empleos

[« Volver](#)

Para ingresar a los sistemas SENCE tienes las siguientes opciones...

1. Si quieres ingresar como Ciudadano.
2. Si quieres ingresar como Empresa.
3. Utilizar mi clave SENCE.

Empresa

RUT Usuario

Clave SENCE

[¿Cómo Obtengo o Recupero mi Clave SENCE?](#)

Ingresar

© 2022 SENCE | v2.0.0

Pinche el banner de **Clave Única** (opción 1). El sistema le pedirá su Rut con su Clave. Complete la información y pinche “**continuar**”.

ClaveÚnica

Portal de Aplicaciones Sence
Requiere autenticación

Ingresa tu RUN

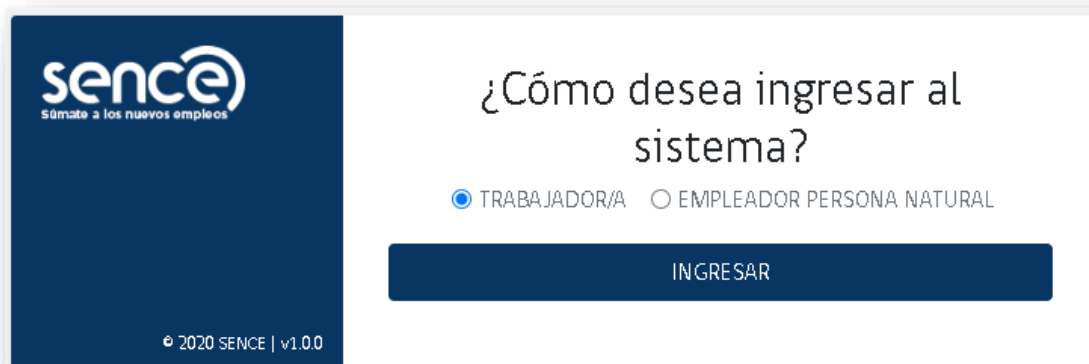
Ingresa tu Clave

[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

Continuar

[¿No tienes ClaveÚnica?](#) [Ayuda al 600 360 33 03](#)

(6) El sistema le permitirá ingresar como “trabajador/a” o “empleador persona natural”, debe pinchar la opción “**trabajador/a**” e “**ingresar**”.



The screenshot shows the SENCE login interface. On the left is a dark blue sidebar with the SENCE logo and tagline 'Súmate a los nuevos empleos' at the top, and '© 2020 SENCE | v1.0.0' at the bottom. The main area is white and contains the question '¿Cómo desea ingresar al sistema?' in a large, dark font. Below this question are two radio button options: 'TRABAJADOR/A' (which is selected) and 'EMPLEADOR PERSONA NATURAL'. At the bottom of the main area is a dark blue button with the text 'INGRESAR' in white.

¿Cómo desea ingresar al sistema?

☒ TRABAJADOR/A ☐ EMPLEADOR PERSONA NATURAL

INGRESAR

© 2020 SENCE | v1.0.0

Posteriormente, el sistema le muestra lo siguiente. Pinche la opción de “**expediente electrónico**”.

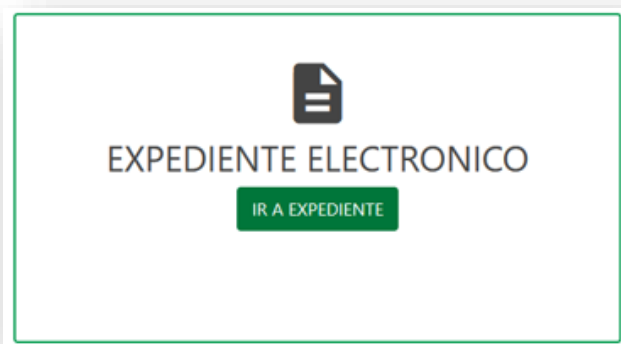


- (7) A continuación, se mostrarán las opciones que puede realizar en el “**Expediente Electrónico**”; actualizar sus datos de postulación e ingresar al expediente.



2.1 HISTORIAL DE SOLICITUDES E HISTORIAL DE PAGOS

- (1) Para ver tanto el historial de solicitudes como el historial de pagos, debe pulsar el botón **“Ir a Expediente”**.



- (2) A continuación, se mostrará en pantalla el historial de solicitudes realizadas. Puede revisar el estado de su solicitud, fecha de postulación, fecha de aprobación y fecha de extinción (en caso de corresponder).

ESTADO DE SOLICITUD **APROBADA** ✓

FECHA DE POSTULACIÓN
28-12-2021

FECHA DE CONCESIÓN
07-03-2022

HISTORIAL DE SOLICITUDES

HISTORIAL DE SOLICITUDES

< 2021 >

MOSTRAR 10 REGISTROS

BUSCAR:

FECHA DE SOLICITUD	N° SOLICITUD	ESTADO	MOTIVOS DE RECHAZO	MODALIDAD DE PAGO	DETALLES
28/12/2021	3283645	APROBADA		PAGO MENSUAL	VER SOLICITUD

MOSTRANDO REGISTROS DEL 1 AL 1 DE UN TOTAL DE 1 REGISTROS

ANTERIOR 1 SIGUIENTE



- (3) Para ver el detalle de cada postulación realizada, pulse sobre “**ver solicitud**” (ver imagen anterior, como indica la flecha) y el formulario se desplegará automáticamente como se muestra a continuación:

SOLICITUD N° 3283645

FECHA DE POSTULACIÓN: 28-12-2021

INFORMACIÓN ESENCIAL

RUT

NOMBRES

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

FECHA NACIMIENTO

SEXO

EDAD

PAÍS

22-02-2000

FEMENINO

21

COLOMBIA

DOMICILIO

REGION

COMUNA

POBLACIÓN / VILLA

REGION DE ATACAMA

VALLÉNAR

RAFAEL TORRE BLANCA

DIRECCIÓN

NÚMERO

BLOCK

N° DEPARTAMENTO

BELLAVISTA

2144

-

-

DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO RED Fija

TELÉFONO MOVIL

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO RED Fija

TELÉFONO MOVIL

CORREO ELECTRÓNICO

CALIDAD DE TRABAJADOR/A

MODALIDAD DE PAGO

DEPENDIENTE

PAGO MENSUAL

INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD

PREVISIÓN

ISL O MUTUALIDAD

FONASA

AFP MODELO

INSTITUTO DE SEGURIDAD DEL TRABAJO

MEDIO DE PAGO

MEDIO DE PAGO SOLICITADO

BANCO

TIPO DE CUENTA

N° DE CUENTA

TIPO NOTIFICACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

DECLARACIONES:

1. AUTORIZO EXPRESAMENTE AL SENCE PARA SOLICITAR LOS ANTECEDENTES NECESARIOS PARA EL OTORGAMIENTO DEL BENEFICIO, INCLUYENDO AQUELLOS REGISTRADOS EN EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS.

2. LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA SOLICITUD SE AJUSTA A LA REALIDAD, Y QUE ACEPTO LA RESPONSABILIDAD EN EL RETRASO EN LA ENTREGA DEL SUBSIDIO SI PROPORCIONO INFORMACIÓN ERRÓNEA.

3. QUE EN CASO DE OPTAR POR PAGOS PROVISIONALES MENSUALES DEL SUBSIDIO, ACEPTO REINTEGRAR LOS VALORES PAGADOS EN EXCESO, QUE PUEDAN RESULTAR DEL PROCESO DE RELIQUIDACIÓN ANUAL DEL BENEFICIO (ART. 5° LEY 20.338).

- (4) En el Expediente Electrónico también puede revisar el historial de pagos de su subsidio y el detalle de cada proceso de pago
La visualización del historial de está en base al **mes y año de pago**.

HISTORIAL DE PAGOS											
HISTORIAL DE PAGOS											
<div> <div><</div> <div>2022</div> <div>></div> </div>											
<div> <div>10</div> <div>REGISTROS</div> <div>BUSCAR:</div> <div></div> </div>											
JD	MES DE REMUNERACIÓN	MOVIMIENTO	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	BANCO	N° CUENTA	TIPO DE CUENTA	MONTO	ESTADO DE PAGO	MOTIVO PAGO	DETALLE DE PAGO
	ABRIL	PAGO MENSUAL	29/07/2022	DEPÓSITO EN CUENTA BANCARIA	BANCOESTADO		CUENTA RUT	\$21.210	PAGO	CORRESPONDE PAGO TOTAL	CUMPLE LOS REQUISITOS DEL SUBSIDIO.
	MARZO	PAGO MENSUAL	30/06/2022	DEPÓSITO EN CUENTA BANCARIA	BANCOESTADO		CUENTA RUT	\$21.210	PAGO	CORRESPONDE PAGO TOTAL	CUMPLE LOS REQUISITOS DEL SUBSIDIO.

- (5) Además, hay un apartado de noticias con información de utilidad.

NOTICIAS											
<p>INFORMACIÓN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TENGA EN CUENTA QUE LA VIGENCIA DEL SUBSIDIO ES ENTRE LOS 18 Y 25 AÑOS, CON POSIBILIDAD DE EXTENSIÓN HASTA LOS 27 AÑOS. LA VIGENCIA COMIENZA DESDE LA FECHA DE APROBACIÓN DE SU POSTULACIÓN. 2. AL OPTAR POR MEDIO DE PAGO EN EFECTIVO, EL PLAZO PARA COBRAR EL SUBSIDIO ES DE 90 DÍAS CORRIDOS A PARTIR DE LA FECHA DE PAGO. EN CASO DE NO COBRO EN ESE PLAZO, EL MONTO ES DEVUELTO A SENCE. PARA PODER RECUPERAR EL PAGO, DEBE SOLICITARLO A SENCE. EN CASO DE QUE NO REALICE ESTE TRÁMITE EN UN PERÍODO DE 5 AÑOS, EL PAGO PRESCRIBE. 											

2.2 ACTUALIZAR DATOS TRABAJADOR/A

- (1) Para actualizar los datos, haga clic en la opción **“Actualizar”** y luego en la sección **“Actualizar Datos”**.
En pantalla se mostrará el formulario con los datos que se pueden actualizar.



CERRAR SESIÓN


ACTUALIZAR DATOS

AL COMPLETAR ESTE FORMULARIO ACEPTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES
(*) CAMPOS **OBLIGATORIOS**

INFORMACIÓN ESENCIAL

RUT	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FECHA NACIMIENTO	EDAD	* PAÍS DE ORIGEN	
<input type="text" value="13/06/2002"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="CHILE"/>	

DOMICILIO

* REGIÓN	* COMUNA	POBLACIÓN / VILLA
<input type="text" value="REGIÓN DEL MAULE"/>	<input type="text" value="TALCA"/>	<input type="text"/>
* DIRECCIÓN	NÚMERO	BLOCK
<input type="text" value="17 ORIENTE 17 NORTE"/>	<input type="text" value="2968"/>	<input type="text"/>
		Nº DEPARTAMENTO
		<input type="text"/>

DATOS DE CONTACTO

TELÉFONO RED FIJA	* TELÉFONO MÓVIL	* CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text" value="+56"/>	<input type="text" value="+569"/>	<input type="text" value="@"/>

DEPENDIENTE / INDEPENDIENTE <input checked="" type="checkbox"/> DEPENDIENTE <input type="checkbox"/> INDEPENDIENTE	MODALIDAD DE PAGO * MENSUAL O ANUAL <input type="text" value="PAGO MENSUAL"/>
---	--

FORMA DE PAGO Y CUENTA BANCARIA

* MEDIO DE PAGO SOLICITADO	* BANCO	* TIPO DE CUENTA	* Nº DE CUENTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TIPO DE NOTIFICACIÓN *

☒ POR CORREO ELECTRÓNICO
 ☐ POR CARTA

Actualice todos los datos que estime conveniente.

Recuerde que los datos para la gestión de su pago (medio de pago, banco, tipo de cuenta y número de cuenta) inciden directamente; si alguno presenta un error o no es correcto, su pago se verá afectado.

- (2) Con los datos modificados, seleccione el **check box "Acepto declaración"**. Después haga clic en **"Actualizar"**:

DECLARACIONES:

1. AUTORIZO EXPRESAMENTE AL SENCE PARA SOLICITAR LOS ANTECEDENTES NECESARIOS PARA EL OTORGAMIENTO DEL BENEFICIO, INCLUYENDO AQUELLOS REGISTRADOS EN EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS.
2. LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA SOLICITUD SE AJUSTA A LA REALIDAD, Y QUE ACEPTO LA RESPONSABILIDAD EN EL RETRASO EN LA ENTREGA DEL SUBSIDIO SI PROPORCIONO INFORMACIÓN ERRÓNEA.
3. QUE EN CASO DE OPTAR POR PAGOS PROVISIONALES MENSUALES DEL SUBSIDIO, ACEPTO REINTEGRAR LOS VALORES PAGADOS EN EXCESO, QUE PUEDAN RESULTAR DEL PROCESO DE RELIQUIDACIÓN ANUAL DEL BENEFICIO (ART. 5° LEY 20.338).

☐ ACEPTO DECLARACIÓN

ACTUALIZAR

Posteriormente aparecerá un cuadro de diálogo con el siguiente mensaje:

DATOS ACTUALIZADOS

TUS DATOS FUERON

**ACTUALIZADOS
CON ÉXITO**



ACEPTAR